

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**27 FEBBRAIO 2023**

**DELIBERA**

Il giorno lunedì 27 febbraio 2023 alle ore 12.00 si è riunito, regolarmente convocato presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Amendola, in modalità mista, in presenza nella stanza n. 13 e telematica (Hangouts Meet), il Consiglio di Amministrazione, costituito ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto nelle persone:

		P	A	AG
prof. Tomaso Montanari	RETTORE	X		
dott.ssa Paola Giachi	CONSIGLIERA INTERNA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	X		
prof. Massimo Palermo	CONSIGLIERE INTERNO in collegamento Hangouts Meet	X		
prof.ssa Sabrina Machetti	CONSIGLIERA INTERNA	X		
dott.ssa Maria Chiara Prodi	CONSIGLIERA ESTERNA in collegamento Hangouts Meet	X		
dott. Francesco Vitiello	CONSIGLIERE ESTERNO in collegamento Hangouts Meet	X		
sig.ra Ginevra Gabbrielli	RAPPRESENTANTE STUDENTI in collegamento Hangouts Meet	X		

LEGENDA: P PRESENTE – A ASSENTE – AG ASSENTE GIUSTIFICATO

Presiede, ai sensi dell'articolo 12, comma 46 dello Statuto, il Magnifico Rettore, prof. Tomaso Montanari.

Partecipa, su invito del rettore, la direttrice generale dott.ssa Silvia Tonveronachi con funzioni di segretaria verbalizzante in presenza.

Coadiuvata alla verbalizzazione la sig.ra Laura Bambagioni, unità di personale assegnata alla Segreteria Generale in presenza.

Partecipano, in collegamento Hangouts Meet, il Cons. Donato Luciano – Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e il dott. Matteo Benedettino componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali dell'Università per Stranieri di Siena in modalità telematica e mista" emanato con D.R. n. 51 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta in video/audio-conferenza, che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti (ad eccezione della Consigliera Gabbrielli collegata senza attivazione della telecamera);
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nella discussione nonché l'espressione di voto sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni durante lo svolgimento della seduta.

Tutte le componenti e tutti i componenti si sono collegati da luoghi non pubblici o non aperti al pubblico, garantendo così la riservatezza della seduta.

#### **4) REVISIONE DELLE LINEE STRATEGICHE PER L'ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA**

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni “, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 e s.m.i.;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e s.m.i. con particolare riferimento all'articolo 2 “Organi e articolazione interna delle università”;
- Visto il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, pubblicata sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2022;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena revisionato e emanato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18 maggio 2021, in vigore dal 17 giugno 2021, e in particolare l'art. 30 “Organizzazione amministrativo-gestionale” e l'art. 31 “Strutture amministrative”;
- Visto il Piano Strategico 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data, e in particolare:
  - l'Obiettivo 1 “Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà”;
  - l'Obiettivo 2 “Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca” che rileva la necessità di creare nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche;
  - l'Obiettivo 5 “Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)”;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. 546 del 27.10.2022 ed entrato in vigore il 29 ottobre 2022;
- Visto l'art. 31 “Strutture amministrative” dello Statuto e, in particolare, il comma 1 che dispone “L'articolazione delle strutture e la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità è stabilita dal direttore generale in ottemperanza al piano strategico, alle linee strategiche indicate dal consiglio di amministrazione, nel rispetto della normativa vigente” ed il comma 3 che dispone “Il consiglio di amministrazione, sentito il direttore generale, potrà istituire unità di missione, anche temporanee, per il soddisfacimento di specifiche esigenze e per la realizzazione di particolari programmi e progetti di rilevante entità, complessità, innovatività, sperimentaltà, per lo svolgimento di specifici studi ed elaborazioni. Tali unità possono operare anche tramite l'impiego coordinato di più strutture organizzative”;
- Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare l'art. 1 comma 10 lett. b);
- Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, il cui Avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 24 del 30 gennaio 2023, che, come i PNA precedenti,

- conferma l'importanza, anche ai fini della prevenzione della corruzione, della rotazione del personale;
- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26 gennaio 2023, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 23 gennaio 2023, e, in particolare, il punto 2.3.12 "Rotazione degli incarichi";
  - Ritenuto che la rotazione ordinaria degli incarichi rappresenti, oltre che una misura generale di prevenzione della corruzione, anche un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente al quale si offre l'opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo;
  - Visto il punto 2.4.4 "Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione" del PIAO di cui sopra che, tra gli interventi previsti per il triennio 2023-2025, indica l'aggiornamento della Struttura Amministrativa dell'Ateneo, la procedura di riorganizzazione amministrativa e la rotazione ordinaria del personale;
  - Viste le "Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena" deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in data 26 febbraio 2020 ed integrate con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2022, previo parere positivo del Senato Accademico di pari data;
  - Ritenuto opportuno procedere a un riallineamento dell'organizzazione amministrativa alla programmazione strategica dell'Università per Stranieri di Siena, in particolare a quanto previsto dal Piano Strategico 2022-2024 di cui sopra;
  - Vista la Programmazione Triennale 2021-2023 dell'Università per Stranieri di Siena presentata al MUR in data 22/07/2021 ai sensi del Decreto Ministeriale del 25/10/2019, n. 989 e del 09/12/2019, n. 2503 e, in particolare, l'Obiettivo E. "Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università – Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile, Indicatore E\_g – Proporzione del personale TA a tempo indeterminato sul totale del personale TA e Indicatore E\_h – Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo";
  - Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27 febbraio 2023;

### **Il Consiglio di Amministrazione delibera**

di revisionare, ai sensi dell'art. 31, comma 1 e comma 3 dello Statuto, le "Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena".

La Direttrice generale procederà, con proprie Ordinanze, alla definizione dei processi di lavoro e alla ricollocazione del personale tecnico-amministrativo.

### **LINEE STRATEGICHE PER L'ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA**

Le strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena si articolano in due Assi:

1. **Asse del Governo Strategico dell'Ateneo** che fa diretto riferimento al Rettore;

**2. Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo** che fa diretto riferimento alla Direttrice generale.

Gli Assi comprendono Aree, intese come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A ciascuna Area afferisce il personale tecnico-amministrativo che, sotto il coordinamento del/della Responsabile incaricato/a dell'Area, garantisce l'espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, numerosità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi cui è preposta ogni Area.

Attualmente all'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- COORDINAMENTO SCIENTIFICO DEI CENTRI
- DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
- SCUOLA DI DOTTORATO
- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA
- AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ
- STRUTTURA DI RICERCA
- STRUTTURA PER LA DIDATTICA DIGITALE
- COORDINAMENTO STUDI, RICERCHE NORMATIVE, DOCUMENTAZIONE E CONTENZIOSO
- COORDINAMENTO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- SEGRETERIA GENERALE

Attualmente all'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:

- AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP
- AREA RISORSE UMANE
- AREA RISORSE FINANZIARIE
- AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRI DI RICERCA E SERVIZIO CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA
- BIBLIOTECA
- CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI
- CENTRO SERVIZI INFORMATICI

Le innovazioni normative che si sono succedute negli ultimi anni ed in particolare quelle disciplinanti la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i.), la necessità di apportare adeguamenti, in termini di razionalizzazione delle strutture e dei processi amministrativi e di creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche, così come indicato nel Piano Strategico 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2022, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data, e in particolare:

- l'Obiettivo 1 "Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà";
- l'Obiettivo 2 "Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di

supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca”;

- l’Obiettivo 5 “Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l’orientamento)”;

comportano la necessità di una revisione dell’attuale organizzazione tecnico-amministrativa dell’Ateneo.

Di fronte alla crescita tumultuosa che ha caratterizzato l’Ateneo in questi ultimi anni, l’obiettivo è quello di far ordine nelle strutture, nei centri e nei processi, evitando sovrapposizioni, spreco di risorse e vicoli ciechi, e condurre allo snellimento organizzativo e alla redistribuzione ottimale delle competenze e delle risorse umane, al fine di migliorare l’organizzazione del lavoro e l’efficienza delle strutture nello svolgimento delle proprie attività, con ricadute positive sulla performance individuale ed organizzativa del personale tecnico-amministrativo.

Come sopra indicato, con riferimento ai mutamenti normativi, un’attenzione deve essere rivolta in particolare alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare all’art. 1 comma 10 lett. b) che dispone che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza provvede anche “alla verifica, d’intesa con il dirigente competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione”. La necessità di una rotazione degli incarichi è prevista anche dai Piani Nazionali Anticorruzione emanati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e rappresenta altresì un criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall’altro ad elevare le capacità professionali complessive dell’Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente, al quale si offre l’opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo.

Inoltre la Programmazione Triennale 2021-2023 dell’Università per Stranieri di Siena presentata al MUR in data 22/07/2021 ai sensi del Decreto Ministeriale del 25/10/2019, n. 989 e del 09/12/2019, n. 2503 prevede, in particolare, il raggiungimento dell’Obiettivo E. “Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università – Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile, Indicatore E\_g – Proporzionalità del personale TA a tempo indeterminato sul totale del personale TA e Indicatore E\_h – Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo”.

Anche il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell’Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26 gennaio 2023, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 23 gennaio 2023, prevede, in particolare, al punto 2.3.12 la “Rotazione degli incarichi” e al punto 2.4.4 “Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione”, tra gli interventi previsti, l’aggiornamento della Struttura Amministrativa dell’Ateneo, la procedura di riorganizzazione amministrativa e la rotazione ordinaria del personale.

Tutto ciò premesso, viene in primo luogo confermata la struttura tecnico-amministrativa dell’Università per Stranieri di Siena articolata nei due Assi:

1. **Asse del Governo Strategico dell’Ateneo** che fa diretto riferimento al Rettore;
2. **Asse del Governo Gestionale dell’Ateneo** che fa diretto riferimento alla Direttrice generale.

Come indicato sopra, gli Assi comprendono Aree, intese come insiemi funzionali di attività, miranti a raggiungere obiettivi di servizio della struttura tecnico-amministrativa. A ciascuna Area afferisce il personale tecnico-amministrativo che, sotto il coordinamento del/della Responsabile incaricato/a dell’Area, garantisce l’espletamento delle attività. Attività, procedimenti, obiettivi possono essere

eventualmente raggruppati, entro ciascuna Area, sulla base di criteri di omogeneità, coerenza, complessità, numerosità, ma sempre nell'intento di garantire il perseguimento dell'efficacia, efficienza, funzionalità attraverso la dialettica fra la specializzazione delle competenze del personale e la condivisione delle responsabilità in rapporto agli obiettivi cui è preposta ogni Area.

In attuazione dell'art. 31 "Strutture amministrative", comma 3 dello Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, vengono istituite **Unità di Missione** per il soddisfacimento di specifiche esigenze e per la realizzazione di particolari programmi e progetti di rilevante entità, complessità, innovatività, sperimentali, per lo svolgimento di specifici studi ed elaborazioni. Tali Unità possono operare anche tramite l'impiego coordinato di più strutture organizzative.

**All'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:**

- DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI
- SCUOLA DI DOTTORATO
- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIDATTICA DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA
- CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CILS, CLASS, CLUSS, DITALS
- AREA ASSICURAZIONE QUALITÀ
- STRUTTURA DI RICERCA
- STRUTTURA PER LA DIDATTICA DIGITALE
- COORDINAMENTO COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- SEGRETERIA GENERALE
- STRUTTURA PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PRESIDIO DI QUALITÀ (**nuova struttura**)
- UFFICIO LEGALE (**nuova struttura**)
- UNITÀ DI MISSIONE: TERZA MISSIONE (**nuova struttura**)
- UNITÀ DI MISSIONE: PROGETTO SCUOLA E ORIENTAMENTO (**nuova struttura**)
- UNITÀ DI MISSIONE: PROGETTO TIRESIA (DISABILITÀ, DIVERSITÀ E POLO CARCERARIO) **nuova struttura**)

Viene disattivato il Coordinamento scientifico dei Centri. Il Rettore presiederà la Conferenza dei Responsabili dei Centri di Ricerca/Ricerca e Servizi, in seduta plenaria o a settori secondo le necessità.

Viene disattivato il Coordinamento studi, ricerche normative, documentazione e contenzioso

**All'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo fanno direttamente capo le seguenti strutture:**

- AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP
- AREA DEL PERSONALE (**nuova struttura**)\*
- AREA PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE (**nuova struttura**)\*
- AREA RISORSE FINANZIARIE
- CONTROLLO DI GESTIONE E AUDITING DI PROGETTI (**nuova struttura**)\*
- AREA ACQUISTI CENTRALIZZATI E SERVIZI TECNICI
- COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI CENTRI DI RICERCA E SERVIZI CLASS E CLUSS (**nuova struttura**)
- CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS (**nuova struttura**)
- CENTRO DI RICERCA E SERVIZI DITALS (**nuova struttura**)
- BIBLIOTECA
- CENTRO SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI

- CENTRO SERVIZI INFORMATICI
- UFFICIO RELAZIONI SINDACALI (**nuova struttura**)

Viene disattivata la struttura Coordinamento amministrativo Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA

**\*già prevista nelle Linee Strategiche approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2020**

## **ASSE DEL GOVERNO STRATEGICO DELL'ATENEIO**

L'Asse del Governo Strategico dell'Ateneio fa diretto riferimento al Rettore.

A questo Asse afferiscono il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, la Consulta dei Portatori di Interesse, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), l'Assemblea degli Studenti, il Collegio di Disciplina.

Per la piena realizzazione delle Linee Strategiche delineate dal Consiglio di Amministrazione l'Asse del Governo Strategico dell'Ateneio è supportato dai Delegati/Delegate del Rettore, dal Dipartimento di Studi Umanistici, dalla Scuola di Dottorato, dalla Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera, dai Centri di Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, dall'Area Assicurazione Qualità, dalla Struttura di Ricerca, dalla Struttura per la Didattica Digitale, dal Coordinamento Comunicazioni e relazioni esterne, dalla Segreteria Generale, dalla Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità, dall'Ufficio Legale, dall'Unità di Missione Terza Missione, dall'Unità di Missione Progetto Scuola e Orientamento e dall'Unità di Missione Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario).

### **Dipartimento di Studi Umanistici**

#### **Finalità**

Il Dipartimento di Studi Umanistici, ai sensi dell'art. 25 dello Statuto, ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa e, nei limiti fissati dalla Legge e dal Regolamento di Ateneio per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomia amministrativa e gestionale nell'ambito del budget di struttura.

È dotato di una struttura amministrativa che ne supporta l'organizzazione e le attività.

### **Scuola di Dottorato**

#### **Finalità**

La Scuola di Dottorato, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto, ha autonomia scientifica, didattica, organizzativa e nei limiti fissati dalla Legge e dal Regolamento di Ateneio per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ha autonomia amministrativa e gestionale nell'ambito del budget di struttura. È dotata di una struttura amministrativa che ne supporta l'organizzazione e le attività.

### **Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera**

#### **Finalità**

La Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, ha il compito di impartire ed aggiornare le nozioni specialistiche di ordine teorico e pratico utili all'insegnamento, alla promozione e alla valutazione delle competenze dell'italiano come lingua seconda e straniera in Italia e all'estero, nel quadro generale della cultura italiana in una pluralità di contesti di apprendimento e di insegnamento.

## **Centri di Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS**

### **Finalità**

Il Centro di Ricerca e Servizi CILS – Certificazione di Italiano come Lingua Straniera, è preposto all'attività di ricerca e studio per la progettazione, elaborazione, produzione e somministrazione della Certificazione CILS, titolo di studio ufficialmente riconosciuto che attesta il grado di competenza linguistico-comunicativa in italiano come lingua seconda (L2).

Il Centro di Ricerca e Servizi CLASS – Centro per le Lingue Straniere, è preposto all'organizzazione ed erogazione dei corsi di lingue straniere e promuove attività di studio e ricerca.

Il Centro di Ricerca e Servizi CLUSS – Centro Linguistico, è finalizzato all'insegnamento della lingua italiana come lingua straniera e alla ricerca in ambito linguistico e glottodidattico. Il Centro Linguistico promuove, organizza ed eroga i corsi di lingua italiana per stranieri.

Il Centro di Ricerca e Servizi DITALS – Certificazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera, è preposto all'attività di ricerca e studio per la progettazione, elaborazione e somministrazione della Certificazione DITALS, titolo che attesta il livello di competenza glottodidattica nel campo dell'insegnamento dell'italiano a stranieri e all'attività di promozione e formazione nell'ambito dell'italiano come lingua seconda (L2).

## **Area Assicurazione Qualità**

### **Finalità**

Ha l'obiettivo di armonizzare tutte le azioni volte al miglioramento continuo e alla piena soddisfazione degli standard di qualità, nel rispetto e in attuazione della normativa vigente. Cura gli adempimenti collegati alla certificazione ISO 9001. Ha il compito di assistere gli Organi di Ateneo preposti all'assicurazione della Qualità e al Ciclo della Performance (Nucleo di Valutazione/OIV).

## **Struttura di Ricerca**

### **Finalità**

Ha l'obiettivo di promuovere e coordinare le attività di sviluppo, di fundraising, di gestione e di rendicontazione dei progetti di ricerca, in sinergia con tutte le strutture dell'Ateneo ed in particolare con il Dipartimento di Studi Umanistici, Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CLASS e CLUSS, del Centro di Ricerca e Servizi CILS e del Centro di Ricerca e Servizi DITALS.

## **Struttura per la Didattica Digitale**

### **Finalità**

Ha l'obiettivo di supportare digitalmente il Dipartimento di Studi Umanistici ed i Centri dell'Ateneo nella progettazione, valutazione e gestione di ambienti per la formazione in rete, basati sull'impiego di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nella definizione di specifiche tecniche funzionali per il sistema e-learning, nella consulenza e supporto tecnico per le attività didattiche online finalizzate al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo e nella consulenza e supporto tecnico per i moduli didattici e formativi volti a promuovere nuove modalità di apprendimento in situazione di insegnamento non in presenza e delocalizzato.

## **Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne**

### **Finalità**

Ha l'obiettivo di coordinare le iniziative di comunicazione e relazioni esterne al fine di consolidare e promuovere l'immagine dell'Ateneo sui media, sul web e sui canali social per la diffusione della conoscenza dell'Ateneo in Italia e all'estero, contribuendo alla sempre maggiore e proficua interazione tra l'Ateneo ed il territorio, attraverso azioni e strategie a vantaggio della collettività e del sistema economico.



### **Segreteria Generale**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di supportare le attività del Rettore e della Direttrice Generale in tutte le attività istituzionali dell'Ateneo. Ha la responsabilità dei processi di insediamento e del supporto agli Organi, curandone altresì le relative procedure elettorali e tutte le conseguenti attività segretariali. Gestione dei flussi documentali e supporto ai processi di conservazione digitale dei documenti amministrativi dell'Ateneo.

### **Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità attraverso l'organizzazione, la predisposizione, la classificazione e l'archiviazione di tutti gli atti e i documenti del Presidio, l'elaborazione, la raccolta e l'organizzazione dei flussi informativi tra il Presidio di Qualità e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo e l'attività di supporto segretariale.

### **Ufficio Legale**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire idoneo supporto giuridico amministrativo agli organi, anche di vertice, ai fini della corretta esecuzione dell'azione amministrativa e della deflazione del contenzioso, nonché di produrre relazioni negli affari contenziosi ed eventuali richieste di pareri all'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

### **Unità di Missione: Terza Missione**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire supporto alla Delegata del Rettore alla Terza Missione.

### **Unità di Missione: Progetto Scuola e Orientamento**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire supporto alla Delegata del Rettore alla Formazione degli insegnanti e ai rapporti con le scuole e al Delegato del Rettore all'orientamento (e disorientamento).

### **Unità di Missione: Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario)**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire supporto alla Delegata del Rettore alla Disabilità e ai disturbi specifici dell'apprendimento, alla Delegata del Rettore alla Diversità e alla inclusività e alla Delegata del Rettore ai rapporti scientifici, didattici e di terza missione tra l'Ateneo e il carcere.

## **ASSE DEL GOVERNO GESTIONALE DELL'ATENEIO**

L'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneio fa direttamente capo alla Direttrice generale. Fanno direttamente capo alla Direttrice generale anche le seguenti strutture: Segreteria Generale, Biblioteca e Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici. Per quanto riguarda la Biblioteca e l'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, tendenzialmente l'Ateneio vorrebbe far cessare l'interim della Direttrice generale assegnando la responsabilità di tali strutture a personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato particolarmente qualificato.

### **Area Management Didattico e URP**

#### **Finalità**

È un'area vasta e trasversale che ha l'obiettivo di promuovere la conoscenza dell'offerta didattica dell'Ateneo, di supportare tutte le attività inerenti il percorso formativo degli studenti in itinere e il sostegno degli studenti in uscita, attraverso azioni utili a favorire l'avvio della loro carriera professionale. Cura la gestione dei processi amministrativi collegati all'internazionalizzazione dell'Ateneo.

### **Area del Personale**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo della gestione economica, amministrativa, assistenziale e previdenziale del rapporto di lavoro del personale dell'Ateneo e delle altre forme di collaborazione, nel rispetto dei vincoli normativi e nell'ambito delle politiche di programmazione stabilite dagli Organi di Governo. Cura l'applicazione degli istituti contrattuali.

### **Area Programmazione, Reclutamento e Formazione**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo della gestione delle procedure di assunzione e delle altre forme di collaborazione. Presidia gli adempimenti connessi alla gestione giuridica del personale di ruolo e non di ruolo e cura la programmazione e l'organizzazione delle iniziative formative per il personale tecnico-amministrativo, nell'ambito degli indirizzi politico-amministrativi dell'Ateneo.

### **Area Risorse Finanziarie**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di presidiare i servizi di carattere amministrativo-contabile. Garantisce l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Assicura l'assistenza ed il supporto alle altre strutture dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.

### **Controllo di gestione e auditing di progetti**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo del monitoraggio e del controllo contabile dei Centri di Responsabilità e dei Centri di Costo dell'Ateneo, al fine dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione. Predispose la verifica e la certificazione dei progetti di ricerca nazionali ed europei, così come previsto dalle vigenti normative, in sinergia con la Struttura di Ricerca, il Dipartimento di Studi Umanistici, il Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS, il Centro di Ricerca e Servizi CILS e il Centro di Ricerca e Servizi DITALS.

### **Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di gestire e coordinare i processi e i procedimenti di gara concernenti l'approvvigionamento di lavori, forniture e servizi nell'ambito delle linee di azione definite dalla Direzione Generale. L'attività si riassume nella individuazione del contraente con procedure di gara aperta o procedura negoziata, sia per i contratti passivi che per i contratti attivi, utilizzando anche piattaforme digitali. Cura la gestione tecnica del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ateneo.

### **Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CLASS – Centro per le Lingue Stranieri e alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CLUSS – Centro Linguistico, armonizzandone l'azione amministrativa e la loro gestione, con particolare riferimento alle attività dei Collaboratori ed Esperti Linguistici afferenti ai Centri stessi.

### **Centro di Ricerca e Servizi CILS**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS – Certificazione di Italiano come Lingua Straniera.

### **Centro di Ricerca e Servizi DITALS**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS – Certificazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera.

### **Biblioteca**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di raccogliere, organizzare, trattare e far circolare le informazioni e i documenti al fine di soddisfare le esigenze di ricerca e didattica dei docenti e degli studenti.

### **Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire servizi audiovisivi e multimediali alle strutture dell'Ateneo, gestire le infrastrutture tecniche delle aule e dei laboratori a supporto della didattica e produrre contenuti per il web, i social media e audiovisivi in genere.

### **Centro Servizi Informatici**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di fornire servizi tecnico-informatici a docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo e di gestire ed eseguire la manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche di Ateneo e le procedure software. Supporta l'elaborazione di progetti ICT (Information and Communications Technology), coordinando le azioni per la digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi dell'Ateneo.

### **Ufficio Relazioni Sindacali**

#### **Finalità**

Ha l'obiettivo di curare i rapporti con le OO.SS. e con le R.S.U., definire e predisporre i contratti collettivi integrativi di Ateneo, gestire gli adempimenti relativi allo svolgimento degli incontri sindacali, gestire le attività amministrative in materia sindacale (permessi sindacali, prerogative e diritti sindacali, rilevazione deleghe, ecc.), curare i rapporti con l'ARAN ed il Dipartimento della Funzione Pubblica e svolgere attività di studio, analisi e applicazione delle norme, delle disposizioni contrattuali e degli accordi integrativi di Ateneo.

**Il nuovo modello organizzativo dovrà da un lato garantire la continuità degli adempimenti connessi alla quotidiana gestione dei processi e dall'altro programmare il contemporaneo inserimento degli elementi di innovazione.**

**La definizione dei processi di lavoro afferenti alle strutture sopra indicate sarà effettuata con successivi atti della Direttrice generale.**

**Il nuovo modello organizzativo sarà costantemente monitorato dalla Direttrice generale al fine di testarne la validità ed evidenziarne le eventuali necessità di interventi correttivi.**

**La presente delibera è approvata all'unanimità seduta stante.**

LA SEGRETARIA  
(dott.ssa Silvia Tonveronachi\*)

IL PRESIDENTE  
(prof. Tomaso Montanari\*)